

Préposé(e) à la circulation - Liste d'admissibilité

Service :

Infrastructures

Division ou Section :

Tous

Numéro de concours :

ADM-BLC-092

Nature d'emploi :

Liste d'admissibilité

Nombre de postes :

1

Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :

02/05/2022

Lieu de travail :

Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

Type de concours:

Interne/Externe

N° de référence :

J0422-0760

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

**Résumé des fonctions**  
À ce titre, le préposé à la circulation effectue des comptages de circulation (véhicules, piétons, vélo, etc.), réalise des relevés de vitesse, relève les quantités de marquage sur le réseau routier, fait le suivi des quantités réalisées sur le terrain par les différents entrepreneurs, met à jour les données relatives à la circulation et la signalisation, classe les dossiers de circulation et accomplit toutes autres tâches connexes au domaine de la circulation, de la signalisation et de la sécurité routière. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

**Exigences et compétences recherchées**  
- Posséder un diplôme d'études secondaires.  
- Posséder un permis de conduire valide.  
- Habiletés techniques/professionnelles.  
- Avoir de la rigueur.  
- Faire preuve d'autonomie.  
- Être organisé.  
- Être apte à résoudre des problèmes.  
- Avoir de bonnes interactions au travail.

**Processus de recrutement**  
Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Habiletés techniques (15 %)  
- Rigueur (10 %)  
- Autonomie (15 %)  
- Être organisé (10 %)  
- Résolution de problèmes (25 %)  
- Interaction au travail (25 %)

**Horaire de travail**  
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

**Salaire**  
Taux horaire de 22.21 \$ à 27.72 \$, selon la classe 3.

**Comment soumettre votre candidature**  
Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votre emploi, avant 23 h 59 le 2 mai 2022. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et, éventuellement, des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.