

Technicien(ne) à la logistique - remplacement de 6 mois

Service :	Arts, de la culture et des lettres
Division ou Section :	Division - Animation et Diffusion culturelle

Numéro de concours :	ADM-BLC-129
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	16/11/2021
Lieu de travail :	Centre culturel du Vieux-Aylmer - 120 Rue Principale
Type de concours:	Interne/Externe
N° de référence :	J1121-0250

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, la personne en poste dispense tous les services nécessaires aux clients internes ou externes et aux fournisseurs pour la tenue d'événements; rencontre les clients; évalue les besoins; rédige les contrats; prépare les plans de salle, planifie l'horaire des montages et la liste des tâches; distribue les requêtes de travail; rédige des rapports; tient à jour l'inventaire du matériel; prépare l'horaire de travail des employés surnuméraires et accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et, éventuellement, des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de gestion hôtelière.
- Posséder un minimum de deux années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être apte à résoudre les problèmes.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Avoir une orientation vers la clientèle.
- Avoir de bonnes interactions au travail.
- Démontrer de la motivation au travail.
- Réussir le processus de qualification.

Processus de recrutement

Le processus comprendra minimalement une entrevue et des tests afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Capacité d'analyse (20%)
- Résolution de problème (20%)
- Rigueur (10%)
- Autonomie (15%)
- Orientation vers la clientèle (15%)
- Interaction au travail (10%)
- Motivation au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 32.15 \$ à 40.18 \$, selon la classe 8.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23h59 le 16 novembre 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.