

Inspecteur (trice) aux programmes d’habitation - Liste d'admissibilité

Service : Urbanisme et développement durable – direction adjointe - Développement
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : ADM-BLC-206
Nature d'emploi : Liste d’admissibilité
Nombre de postes : 1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) : 02/11/2021
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence : J1021-0584

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Le titulaire du poste effectue diverses tâches relatives aux programmes d’aides financières à l’habitation gérés par le service d’urbanisme; détermine l’admissibilité et le montant de la subvention à verser; effectue les inspections requises des bâtiments selon les critères établis et collige les rapport d’inspection; établit la conformité des travaux demandés; prépare des devis des travaux à exécuter; établit avec le propriétaire les priorités; effectue, avec divers partenaires, les suivis de certains dossiers tel que l’adaptation aux domiciles; effectue le suivi auprès des organismes partenaires dont la SHQ; rédige de la correspondance et des rapports requis aux fins de l’administration des programmes; communique à la population toute information pertinente aux programmes ainsi que toute information technique auprès de la SHQ.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d’études collégiales en techniques d’architecture
- Posséder trois années d’expérience pertinentes dans les tâches relatives aux programmes d’habitation
- Réussir les examens d’accréditation de la Société d’habitation du Québec
- Posséder un permis de conduire valide
- Avoir de la rigueur
- Faire preuve d'autonomie
- Démontrer un contrôle de soi
- Savoir travailler en équipe

Processus de recrutement

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Capacité d’analyse (30%)
- Communications interpersonnelles (20%)
- Rigueur (10%)
- Autonomie (10%)
- Contrôle de soi (20%)
- Savoir travailler en équipe (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 34,80 \$ à 43,49 \$.

Comment soumettre votre candidature

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 2 novembre 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l’écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l’onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d’établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l’expérience.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l’original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l’entrevue. Pour les études complétées à l’extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l’Immigration, de la Diversité et de l’Inclusion du Québec.

La Ville de Gatineau applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d’adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l’avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.