

Analyste à la comptabilité - Liste d'admissibilité

Service :

Finances

Division ou Section :

Tous

Numéro de concours :

ADM-BLC-023

Nature d'emploi :

Liste d'admissibilité

Nombre de postes :

1

Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :

17/09/2021

Lieu de travail : :

Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

N° de référence :

J0921-0212

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

**Résumé des fonctions**  
À ce titre, l'analyste à la comptabilité effectue différentes analyses et conciliations comptables de difficultés élevées dans le respect des normes comptables; compile et complète des rapports statistiques; collabore à la préparation des états financiers annuels; résout certains problèmes comptables provenant des techniciens-comptables; procéder à des audits spécifiques concernant différentes activités municipales et proposer des recommandations à son supérieur immédiat.

**Exigences et compétences recherchées**  
- Détenir un baccalauréat en comptabilité  
- Posséder un minimum de deux années d'expérience dans le domaine des tâches.  
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.  
- Satisfaire à un tri sécuritaire.  
- Posséder une capacité d'analyse.  
- Être apte à résoudre les problèmes.  
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles.  
- Avoir de la rigueur.  
- Faire preuve d'autonomie.  
- Être organisé.  
- Avoir de bonnes interactions au travail.

**Processus de recrutement**  
Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Capacité d'analyse (20 %)  
- Résolution de problèmes (20 %)  
- Habiletés techniques ou professionnelles (15 %)  
- Rigueur (10 %)  
- Autonomie (15 %)  
- Être organisé (10 %)  
- Interaction au travail (10 %)

**Horaire de travail**  
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

**Salaire**  
Taux horaire de 34.80 \$ à 43.49 \$, selon la classe 9.

**Comment soumettre votre candidature**  
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 17 septembre 2021 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.  
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.