



Technicien-support aux usagers – LISTE D'ADMISSIBILITÉ

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	ADM-BLC-122
Statut d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	14/10/2021
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours:	Interne/Externe
N° de référence :	J0921-1061

La Ville de Gatineau est la quatrième ville au Québec, comptant plus de 280 000 résidents. Située le long de la rivière des Outaouais, face à Ottawa, elle forme avec celle-ci la quatrième région métropolitaine au Canada, avec une population de 1,3 million d'habitants. Gatineau s'impose par ses qualités de ville de calibre international et par le modèle de collectivité viable incomparable qu'elle propose. Ville frontrière, elle se distingue par son caractère francophone.

Gatineau est une ville dynamique dotée de grands espaces, une ville où il fait bon vivre et grandir. On choisit Gatineau, pour la vie en plein air, pour la vie festive, pour la vie culturelle! Elle est une source de fierté pour ses citoyens, une destination attrayante pour les visiteurs et un haut lieu des affaires pour les investisseurs.

Le Service des technologies de l'information appuie l'organisation en assurant la sécurité des données et des solutions, en préservant la maîtrise de l'architecture d'entreprise et en mettant en place des technologies innovantes. Participez au virage infonuagique et à la mise en place des méthodes agiles.

Résumé des fonctions

À ce titre, le technicien - support aux usagers procède à l'installation et à la configuration des micro-ordinateurs, des imprimantes, des logiciels et autres périphériques; assure le support aux usagers au niveau de l'exploitation, des équipements et des logiciels; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique
- Posséder un minimum de deux années d'expérience dans le domaine des tâches
- Un profil se rapprochant des exigences de formation et d'expérience pourrait être considéré
- Posséder un permis de conduire valide
- Satisfaire à un tri sécuritaire
- Posséder une capacité d'analyse
- Être apte à résoudre les problèmes
- Avoir de la rigueur
- Faire preuve d'autonomie
- Être orienté vers la clientèle
- Interaction au travail
- Motivation au travail

Processus de recrutement

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Capacité d'analyse (20 %)
- Résolution de problèmes (20 %)
- Rigueur (10 %)
- Autonomie (15 %)
- Orientation vers la clientèle (15 %)
- Interaction au travail (10 %)
- Motivation au travail (10 %)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Disponibilité en vertu de l'article 22 de la convention collective.

Salaire

Taux horaire de 29,74 \$ à 37,18 \$, selon la classe 7.

Comment soumettre votre candidature

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 14 octobre 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran. Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne".

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 