



Agent(e) de développement social et communautaire - Liste d'admissibilité

Service : Loisirs, des sports et du développement des communautés

Division ou Section : Planification et développement des communautés

Numéro de concours : ADM-BLC-018

Nature d'emploi : Selon les besoins

Nombre de postes : 1

Date de fermeture (jj/mm/aaaa) : 02/09/2021

Lieu de travail : : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

N° de référence : J0821-0594

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Le titulaire anime et coordonne des comités ou commissions; démarre, coordonne et anime des groupes de travail requis pour la réalisation de projets; assure la réalisation de projets; assure la liaison entre les citoyens, les groupes institutionnels, les groupes associatifs, les employés municipaux et les Comités et Commissions; développe des partenariats entre la municipalité, différentes institutions et des organismes communautaires; participe à des tables de travail locales, régionales et provinciales; contribue au développement d'outils; élabore et met en œuvre un plan d'action et un rapport d'activités annuels; à l'occasion, coordonne le travail du personnel occasionnel; assure le suivi du budget et accomplit tout autre mandat lié à la mission du Service.

Exigences et compétences recherchées
- Posséder un baccalauréat en sciences sociales.
- Posséder trois (3) années d'expérience pertinente.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être créatif, faire preuve d'innovation.
- Posséder une bonne connaissance du français écrit.
- Avoir un bon sens de l'environnement.
- Savoir s'adapter.
- Savoir organiser et orchestrer.
- Démontrer un sens du partenariat.
- Démontrer de l'interaction au travail.

Processus de recrutement
Examens et entrevue / Compétences évaluées :
Capacité d'analyse (15 %)
Créativité / Innovation (15 %)
Communication écrite - français (15%)
Sens de l'environnement (10%)
Savoir s'adapter (15%)
Savoir organiser / orchestrer (10%)
Sens du partenariat (10%)
Interaction au travail (10%)

Horaire de travail
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire
Taux horaire de 40.74 \$ à 50.93 \$, selon la classe 11.

Comment soumettre votre candidature
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 2 septembre 2021 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.