

## Commis au quartier maître - Liste d'admissibilité

**Service :** Tous

**Division ou Section :** Tous

**Numéro de concours :** ADM-BLC-059

**Nature d'emploi :** Liste d'admissibilité

**Nombre de postes :** 1

**Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :** 28/07/2021

**Lieu de travail :** Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

**N° de référence :** J0321-0549

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

À ce titre, le commis au quartier maître prend possession, trie, classe, remise, assure un contrôle et remet les pièces à conviction ou articles saisis ou trouvés par les policiers; fait la saisie de données relatives au contrôle des pièces à conviction, des biens trouvés ou saisis et s'assure de leur disposition conformément à la loi; tient à jour l'inventaire, commande et distribue des fournitures de bureau et autres équipements ; participe au processus de gestion et de distribution des vêtements et équipements policiers ; participe à l'encan annuel du Service de police; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

### Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d'études secondaires.
- Posséder un minimum d'une année d'expérience dans le domaine des tâches.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Satisfaire à un tri-sécurité.
- Posséder les capacités physiques requises pour soulever et manipuler régulièrement des poids moyens de 11 à 25 kilogrammes ou occasionnellement des poids lourds de 26 kilogrammes (un questionnaire médical devra être complété et sera analysé).
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Maîtriser le logiciel Excel de base.
- Avoir le souci du détail.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Être organisé.

### Processus de recrutement

- Examens / Compétences évaluées :
- Communications interpersonnelles
  - Exercice pratique sur le logiciel Excel
  - Souci du détail
  - Rigueur
  - Autonomie
  - Être organisé

### Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

### Salaire

Taux horaire de 25.38 \$ à 31.70 \$, selon la classe 5.

### Comment soumettre votre candidature

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.06 e) à g) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23h59 le 28 juillet 2021 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.