Agent(e) de développement culturel - Liste d'admissibilité

Service :	Arts, de la culture et des lettres
Division ou Section :	Division - Animation et Diffusion culturelle
Numéro de concours :	ADM-BLC-016
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	31/05/2021
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0521-0625

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
À ce titre, l'agent de développement culturel soutient la mise en œuvre de plans d'actions culturels, assure les suivis et les démarches des comités de développement, développe et met en œuvre des projets ou programmes; analyse les opportunités du milieux; planifie ses besoins en ressources humaines, matérielles et financières; voit à l'embauche et à l'évaluation du personnel requis; voit à l'organisation, à la coordination et au suivi des activités; apporte un soutien aux divers organismes partenaires dans la réalisation de leur mandat ainsi qu'aux évènements de quartier; représente le centre de services dans les tables de concertations, aux différents comités et auprès des partenaires du milieu; accomplit toute autre tâche connexe à la demande du supérieur.

Exigences et compétences recherchées
- Posséder un baccalauréat en loisir, culture et tourisme.
- Posséder un minimum de deux années d'expérience en culture.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être créatif, faire preuve d'innovation.
- Posséder une bonne connaissance du français écrit.
- Avoir un bon sens de l'environnement.
- Savoir s'adapter.
- Savoir organiser et orchestrer.
- Démontrer un sens du partenariat.
- Avoir de bonnes interactions au travail.

Processus de recrutement
Examens / Compétences évaluées :
- Capacité d'analyse (15%)
- Créativité / innovation (15%)
- Communication écrite en français (15%)
- Sens de l'environnement (10%)
- S'avoir s'adapter (15%)
- Savoir organiser / orchestrer (10%)
- Sens du partenariat (10%)
- Interaction au travail (10%)

Horaire de travail
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire
Taux horaire de 40,74 $ à 50,93 $, selon la classe 11.

Comment soumettre votre candidature
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 31 mai 2021 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées