Analyste de système I - Liste d'admissibilité et POSTES PERMANENTS

Service :	Technologie de l'information
Division ou Section :	Aucun

Numéro de concours :	ADM-BLC-025
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	26/05/2021
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0321-1075

La Ville de Gatineau est la quatrième ville au Québec, comptant plus de 280 000 résidants. Située le long de la rivière des Outaouais, face à Ottawa, elle forme avec celle-ci la quatrième région métropolitaine au Canada, avec une population de 1,3 million d'habitants. Gatineau s'impose par ses qualités de ville de calibre international et par le modèle de collectivité viable incomparable qu'elle propose. Ville frontière, elle se distingue par son caractère francophone.

Gatineau est une ville dynamique dotée de grands espaces, une ville où il fait bon vivre et grandir. On choisit Gatineau, pour la vie en plein air, pour la vie festive, pour la vie culturelle! Elle est une source de fierté pour ses citoyens, une destination attrayante pour les visiteurs et un haut lieu des affaires pour les investisseurs.

Le Service des technologies de l'information appui l'organisation en assurant la sécurité des données et des solutions, en préservant la maîtrise de l'architecture d'entreprise et en mettant en place des technologies innovantes. Participez au virage infonuagique et à la mise en place des méthodes agiles.

Résumé des fonctions
À ce titre, l'analyste de système I développe et supporte des applications informatiques corporatives; assure les opérations quotidiennes; produit la documentation d'analyse technique selon les normes et standards de la ville; analyse les demandes de changements des usagers; élabore, réalise et évalue de nouveaux projets ou des demandes de changements pour les services clients en apportant une expertise technique et d'affaires; collabore à l'optimisation des opérations afin d'assurer l'efficacité des solutions développées; analyse, crée et modifie des schémas; participe à l'installation et à la configuration; rédige des procédures d'installation de logiciels; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées
- Détenir un baccalauréat en informatique ou un certificat universitaire en informatique de gestion
- Posséder un minimum de trois années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Un profil se rapprochant des exigences de formation et d'expérience pourrait être considéré.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Démontrer une bonne capacité cognitive.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Savoir travailler en équipe.
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles.
- Faire preuve d'autonomie.
- Savoir planifier.
- Savoir organiser et orchestrer.

Processus de recrutement
Examens et entrevue / compétences évaluées:
- Capacité cognitive (20 %)
- Communications interpersonnelles (20 %)
- Savoir travailler en équipe (15 %)
- Habiletés techniques ou professionnelles (10 %)
- Autonomie (10 %)
- Savoir planifier (10 %)
- Savoir organiser / orchestrer (15 %)

Horaire de travail
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).
Disponibilité en vertu de l'article 22 de la convention collective.

Salaire
Taux horaire de 40,74 $ à 50,93 $, selon la classe 11.

Comment soumettre votre candidature
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 26 mai 2021 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.