



Technicien (ne) en environnement - Prolongation et Poste permanent

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	ADM-BLC-195
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	21/05/2021
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence :	J0421-0222

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, le titulaire effectue des évaluations environnementales des installations septiques autonomes; identifie des rejets illicites aux égouts et à l'environnement; évalue les impacts environnementaux; effectue des patrouilles, des visites et des inspections afin de voir à l'application des règlements municipaux sous la responsabilité du Service; reçoit et traite des requêtes et plaintes; émet des avis de courtoisie, des avis/constats d'infraction; prépare des dossiers techniques et rédige des rapports; peut être appelé à inspecter et diagnostiquer l'état des arbres ayant fait l'objet d'une demande d'abattage et émettre des certificats d'autorisation d'abattage; à déterminer la propriété des végétaux et des terrains à l'aide des ressources disponibles; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques du milieu naturel avec une spécialisation en protection de l'environnement.
- Posséder une année d'expérience.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être apte à résoudre les problèmes.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Être organisé.
- Réussir le processus de qualification.

Processus de recrutement

- Compétences minimales requises :
- Capacité d'analyse (20%)
 - Résolution de problèmes (20%)
 - Habiletés techniques ou professionnelles (15%)
 - Rigueur (10%)
 - Autonomie (15%)
 - Interaction au travail (10%)
 - Motivation au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine.

Salaire

Taux horaire de 29,74 \$ à 37,18 \$, selon la classe 7 de l'échelle salariale des cols blancs.

Comment soumettre votre candidature

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 31 mai 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Ville de Gatineau
Service des ressources humaines
25, rue Laurier, 5e étage
C.P. 1970, succ. Hull
Gatineau (Québec) J8X 3Y9
Téléphone : 819 243-2345 poste 7150

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.