Préposé(e)-répondant(e) - Liste d'admissibilité

Service :	Arts, de la culture et des lettres
Division ou Section :	Division - Bibliothèque et lettres
Numéro de concours :	ADM-BLC-090
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	02/04/2021
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0321-0728

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
À ce titre, le préposé(e)-répondant(e) agit à titre de personne-contact et voit au bon fonctionnement de la succursale; effectue les prêts, les retours et les réservations de documents; assure un service à la clientèle; aide les usagers de la bibliothèque dans des recherches simples; effectue le classement des documents; perçoit des sommes d'argent et balance la caisse.

Exigences et compétences recherchées
- Posséder un diplôme d'études secondaires.
- Posséder une année d'expérience à titre de préposé à la bibliothèque.
- Posséder les capacités physiques requises pour effectuer la manipulation régulière de charges d'environ 11 kg à 25 kg (un questionnaire médical devra être complété et sera analysé).
- Avoir de la rigueur.
- Être organisé.
- Avoir une orientation vers la clientèle.
- Être apte à résoudre les problèmes.
- Avoir de bonnes interactions au travail.
- Démontrer de la motivation au travail.

Processus de recrutement
Examens et entrevue / Compétences évaluées :
- Rigueur (10%)
- Être organisé (10%)
- Orientation vers la clientèle (15%)
- Résolution de problèmes (25%)
- Interaction au travail (25%)
- Motivation au travail (15%)

Horaire de travail
Horaire variable.
Disponibilités minimales conformément avec l'annexe C de de la convention collective.

Salaire
Taux horaire de 21.77 $ à 27.18 $, selon la classe 3.

Comment soumettre votre candidature
Cette liste servira à des affectations temporaires (blocs d'heures), annexe C de la convention collective.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 2 avril 2021 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.