



Évaluateur(trice) III - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	ADM-BLC-075
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	15/02/2021
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence :	J0121-0745

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, l'évaluateur III évalue les immeubles de catégorie résidentielle, commerciale, institutionnelle et industrielle, selon les méthodes d'évaluation appropriées en vue de la confection des rôles d'évaluation et de leur mise à jour; recueille, analyse et interprète les documents et données appropriées permettant d'établir les taux et facteurs servant à l'évaluation des immeubles; compile, analyse et interprète diverses statistiques afin de vérifier la qualité et le niveau des rôles d'évaluation; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en administration - option évaluation.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en évaluation.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir le titre d'évaluateur agréé de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.
- Avoir une connaissance des volumes 2, 3A, 4, 5 et 6 du Manuel d'évaluation foncière du Québec souhaitable.
- Posséder une connaissance des lois, règlements et politiques liés à l'évaluation des propriétés.
- Détenir pour fins de déplacement, un véhicule en bonne condition de fonctionnement et un permis de conduire valide.
- Démontrer une bonne capacité d'analyse.
- Savoir transmettre l'information.
- Faire preuve de persuasion.
- Posséder de bonnes habiletés techniques ou professionnelles.
- Faire preuve d'autonomie.
- Savoir s'adapter.
- Démontrer de la persévérance.
- Être résistant au stress.
- Avoir de bonnes interactions au travail.

Processus de recrutement

Examens et entrevues /Compétences évaluées :

- Capacité d'analyse (15 %)
- Savoir transmettre l'information (10 %)
- Persuasion (10 %)
- Habiletés techniques et professionnelles (10 %)
- Autonomie (10 %)
- Savoir s'adapter (10 %)
- Persévérance (10 %)
- Résistance au stress (15 %)
- Interaction au travail (10 %)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 43,86 \$ à 54,81 \$, selon la classe 12.

Comment soumettre votre candidature

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 15 février 2021 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.