Évaluateur(trice) III - Liste d'admissibilité - Prolongation

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	ADM-BLC-075
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	04/03/2019
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0119-1173

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
À ce titre, l'évaluateur III évalue les immeubles de catégorie résidentielle, commerciale, institutionnelle et industrielle. selon les méthodes d'évaluation appropriées en vue de la confection des rôles d'évaluation et de leur mise à jour; recueille, analyse et interprète les documents et données appropriées permettant d'établir les taux et facteurs servant à l'évaluation des immeubles; compile, analyse et interprète diverses statistiques afin de vérifier la qualité et le niveau des rôles d'évaluation; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Compétences et exigences
- Posséder un baccalauréat en administration - option évaluation ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Détenir le titre d'évaluateur agréé de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.
- Posséder un minimun de cinq (5) années d'expérience en évaluation.
- Avoir une connaissance des volumes 2, 3A, 4, 5 et 6 du Manuel d'évaluation foncière du Québec souhaitable.
- Posséder une connaissance des lois, règlements et politiques liés à l'évaluation des propriétés.
- Détenir pour fins de déplacement, un véhicule en bonne condition de fonctionnement et un permis de conduire valide.
- Démontrer une bonne capacité d'analyse.
- Savoir transmettre l'information.
- Faire preuve de persuasion.
- Posséder de bonnes habiletés techniques ou professionnelles.
- Faire preuve d'autonomie.
- Savoir s'adapter.
- Démontrer de la persévérance.
- Être résistant au stress.
- Avoir de bonnes interactions au travail.

Processus de recrutement
Examens et entrevues /Compétences évaluées :

- Capacité d'analyse (15 %)
- Savoir transmettre l'information (10 %)
- Persuasion (10 %)
- Habiletés techniques et professionnelles (10 %)
- Autonomie (10 %)
- Savoir s'adapter (10 %)
- Persévérance (10 %)
- Résistance au stress (15 %)
- Interaction au travail (10 %)

Horaire de travail
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire
Taux horaire de 42,16 $ à 52,69 $, selon la classe 12.

Inscription
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 4 mars 2019 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.