

Chargé(e) de projets - démographie et statistique - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	ADM-BLC-038
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	18/04/2019
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence :	J0419-0340

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, le chargé(e) de projets - démographie et statistique effectue divers travaux relatifs à la démographie nécessitant l'utilisation d'outils et de méthodes permettant de présenter, d'analyser et d'intégrer des données statistiques; gère la collecte, le traitement et la diffusion de bases de données et d'informations statistiques; élabore des concepts, normes, projets et politiques traitant des données statistiques et démographiques et en assure le suivi; effectue des recherches, des analyses et des études, prépare des propositions et rédige des rapports et des documents d'information; produit des données et des statistiques et assure la validation des données; agit à titre d'expert auprès des intervenants internes et externes du Service; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Compétences et exigences

- Posséder un baccalauréat en démographie et en statistique ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder trois années d'expérience pertinente dont deux en gestion de projets.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Démontrer une bonne capacité cognitive.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Posséder de bonnes habiletés techniques ou professionnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Être organisé.
- Savoir travailler en équipe.

Processus de recrutement

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Capacité cognitive (20 %)
- Communications interpersonnelles (20 %)
- Habiletés techniques ou professionnelles (15 %)
- Rigueur (10 %)
- Autonomie (15 %)
- Être organisé (10 %)
- Savoir travailler en équipe (10 %)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 42,16 \$ à 52,69 \$, selon la classe 12.

Inscription

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 18 avril 2019 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.