Technicien(ne) aux achats et inventaire - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	ADM-BLC-142
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	02/10/2019
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0919-0653

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Le titulaire voit à approvisionner les requérants en biens et services selon les politiques et procédures établies et assure le suivi des commandes; effectue les travaux relatifs au contrôle des inventaires; reçoit, vérifie et entrepose les biens commandés; assure le service au guichet et la distribution de la marchandise; ; assure le contrôle d'une petite caisse et prépare des pièces de comptes à payer.

Compétences et exigences
- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques administratives.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine des approvisionnements.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Avoir la capacité d'utiliser un chariot élévateur.
- Posséder les capacités physiques requises pour manipuler régulièrement des poids moyens de 11 à 25 kg ou manipulation occasionnelle de poids lourds 26 kg et plus (un questionnaire médical devra être complété et sera analysé).
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être apte à résoudre des problèmes.
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Avoir de bonnes interactions au travail.
- Démontrer de la motivation au travail.

Processus de recrutement
Examens et entrevue/Compétences évaluées:
Capacité d'analyse (20 %)
Résolution de problèmes (20 %)
Habiletés techniques / Professionnelles (15 %)
Rigueur (10 %)
Autonomie (15 %)
Interaction au travail (10 %)
Motivation au travail (10 %)

Horaire de travail
40 heures/semaine (Réf. : article 24.07 d) de la convention collective des cols blancs) ou sur appel le jour.

Salaire
Taux horaire de 30,90$ à 38,62 $, selon la classe 8.

Inscription
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 2 octobre 2019 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.
Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.