

Préposé(e) aux communications - Liste d'admissibilité

Service : Tous
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : ADM-BLC-100
Nature d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) : 24/04/2019
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence : J0419-0599

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, le préposé aux communications effectue divers travaux relatifs à la réception et à la transmission d'appels ou de messages d'urgence par téléphone ou radio-téléphone; opère un système informatisé intégré de télécommunications afin de recevoir et de transmettre divers messages après avoir déterminé les priorités d'urgence; achemine des informations, messages et directives vers les unités du service ou les organismes concernés selon les procédures en vigueur; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Compétences et exigences

- Posséder un diplôme d'études secondaires.
- Posséder un minimum d'une année d'expérience pertinente dans les communications d'urgence (police, incendie, paramédical), la sécurité, la répartition, le milieu de la santé ou le service à la clientèle.
- Posséder une formation en répartition de services d'urgence ou des études post secondaires en sécurité, en travail social, en psychologie, en intervention ou dans tout autre domaine lié à la santé peut constituer un atout et compenser pour de l'expérience manquante.
- Être apte à résoudre les problèmes.
- Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral, niveau 5.
- Posséder une bonne connaissance du français écrit.
- Avoir de bonnes interactions au travail.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Démontrer un contrôle de soi.
- Être orienté vers la clientèle.
- Satisfaire à un tri-sécuritaire.
- Réussir la qualification du centre de renseignements policiers du Québec.
- Posséder un état de santé compatible en lien avec les exigences du poste.

Processus de recrutement

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Communication orale en anglais (niveau 5)
- Communication écrite en français (20 %)
- Rigueur (10 %)
- Autonomie (15 %)
- Contrôle de soi (15 %)
- Orientation vers la clientèle (10 %)
- Résolution de problèmes (20 %)
- Interaction au travail (10 %)

Horaire de travail

Horaire variable sur appel, jour, soir, nuit et fin de semaine (Selon l'annexe J de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 26,36 \$ à 32,93 \$, selon la classe 6.

Inscription

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 24 avril 2019 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.