Technicien (ne) aux plaintes et requêtes (CANU) - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	INT-BLC-2018-002
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	17/01/2018
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0118-0159

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3000 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Quatrième ville en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, Gatineau est un employeur de choix!

Résumé des fonctions
À ce titre, le technicien aux plaintes et requêtes assure la réception des plaintes et requêtes de citoyens relatives aux diverses infrastructures municipales, principalement celles reliées aux interventions de planification, de réfection et de réhabilitation sur les réseaux d' aqueduc et d' égouts, les réseaux routiers, les parcs, sentiers et pistes, etc., ainsi que les interventions de planification, de rénovation et de construction de bâtiments municipaux; effectue la cueillette de données; traite des plaintes et requêtes; communique avec les requérants et apporte un soutien administratif au Service; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences
- Posséder un diplôme d'études collégiales en technologie du génie civil.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être apte à résoudre les problèmes.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Démontrer un contrôle de soi.
- Être orienté vers la clientèle.

Processus de dotation

Examens / Compétences évaluées :
- Capacité d'analyse
- Résolution de problèmes
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Contrôle de soi
- Orientation vers la clientèle

Horaire de travail
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire
Taux horaire de 23,86 $ à 29,82 $, selon la classe 6.

Inscription
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.06 e) à g) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 17 janvier 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.