

Animateur(trice) - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	ADM-BLC-035
Nature d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	14/12/2018
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence :	J1218-0072

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, l'animateur préparera et animera des activités d'animation pour les usagers de la bibliothèque (heures du conte, animations scolaires, rencontres d'auteurs, activités avec les adolescents, club de lecture, conférences pour adultes, etc.); fera la promotion des services offerts par la bibliothèque; développera des relations avec les intervenants du milieu et accueillera les artistes, invités et participants lors de spectacles, des ateliers et des conférences.

Compétences et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder un minimum d'une année d'expérience dans le domaine des tâches.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Savoir transmettre l'information.
- Avoir de la rigueur.
- Savoir s'adapter.
- Être orienté vers la clientèle.
- Démontrer de la motivation au travail.
- Être apte à résoudre des problèmes.
- Avoir de bonnes interactions au travail.

Processus de recrutement

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Savoir transmettre l'information (10 %)
- Rigueur (10 %)
- Savoir s'adapter (20 %)
- Orientation vers la clientèle (15 %)
- Motivation (10 %)

- Résolution de problèmes (20 %)
- Interaction au travail (15 %)

Horaire de travail

Horaire variable, selon l'annexe C de la convention collective.

Salaire

Taux horaire de 23,91 \$ à 29,87 \$, selon la classe 5.

Inscription

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 14 décembre 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.