

Chargé(e) de projets - habitation - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	INT-BLC-2018-278
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	27/09/2018
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence :	J0918-0601

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3500 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Gatineau est la quatrième ville en importance au Québec avec une population de près de 285 000 habitants.

Résumé des fonctions

À ce titre, le chargé de projets - habitation gère et administre tous les programmes d'assistance financière sous la juridiction du Service, en partenariat avec diverses instances publiques et en assure le suivi administratif selon les protocoles établis entre les parties; s'assure de la conformité et de la viabilité financière des projets, assiste et conseille les organismes impliqués dans la mise en oeuvre des projets d'habitations, fait le bilan, à chaque année, des résultats de chaque programme et établit les paramètres à mettre en place et les modifications à apporter; au besoin; dresse le profil socio-démographique et bâti des quartiers vieillissants de la ville en vue d'établir les programmes futurs; compile toute information, programme et formation afin de soutenir les initiatives privées visant à assurer un meilleur entretien et mise en valeur des bâtiments sur le territoire de la ville; prépare les dossiers et résolutions pour la Commission permanente d'habitation, met à jour les rapports d'avancement et le suivi financier, accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences

- Posséder un baccalauréat en urbanisme ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder un minimum de trois années d'expérience pertinente dans la gestion administrative des programmes d'habitation.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Démontrer une bonne capacité cognitive.

- Posséder une bonne connaissance du français écrit.
- Savoir transmettre l'information.
- Maîtriser la gestion de projets.
- Avoir de bonnes interactions au travail.
- Faire preuve de persuasion.
- Savoir s'adapter.

Processus de dotation

Examens et entrevue/Compétences évaluées :

- Capacité cognitive (20 %)
- Communication écrite (10 %)
- Savoir transmettre l'information (10 %)
- Maîtriser la gestion de projets (15 %)
- Interaction au travail (10 %)
- Persuasion (15 %)
- Savoir s'adapter (20 %)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 38,39 \$ à 47,99 \$, selon la classe 11.

Inscription

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à c) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 27 septembre 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.