Technicien(ne) en ressources humaines - Liste d'admissibilité - version corrigée

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	INT-BLC-2018-272
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	24/09/2018
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0918-0381

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3500 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Gatineau est la quatrième ville en importance au Québec avec une population de près de 285 000 habitants.

Résumé des fonctions
À ce titre, le technicien en ressources humaines effectue diverses tâches techniques reliées au recrutement, à la dotation et à la formation; prépare les dossiers relatifs aux examens et aux entrevues, tient à jour le plan d'effectifs; assiste les conseillers en ressources humaines dans le recrutement de personnel, la création et le suivi de listes d'admissibilités ainsi que l'attribution des affectations temporaires; apporte un appui pour divers dossiers de ressources humaines, assure la logistique relative aux formations et le suivi des demandes de stages; applique les dispositions prévues aux différentes politiques et conventions collectives en lien avec le recrutement, la sélection, l'engagement et la formation des employés; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences
- Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique, option coordination du travail de bureau ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder un minimum de trois années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Détenir un permis de conduire valide (au besoin).
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être apte à résoudre les problèmes.
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles.
- Avoir de la rigueur.

- Faire preuve d'autonomie.
- Avoir de bonnes interactions au travail.
- Démontrer de la motivation au travail.

Processus de dotation
Examens et entrevue / Compétences évaluées :
Capacité d'analyse (20 %)
Résolution de problèmes (20 %)
Habiletés techniques / Professionnelles (15 %)
Rigueur (10 %)
Autonomie (15 %)
Interaction au travail (10 %)
Motivation au travail (10 %)

Horaire de travail
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire
Taux horaire de 28,03 $ à 35,04 $, selon la classe 7.

Inscription
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à c) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 24 septembre 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.