

Administrateur(trice) de bases de données - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	INT-BLC-2018-270
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	20/09/2018
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence :	J0918-0377

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3500 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Gatineau est la quatrième ville en importance au Québec avec une population de près de 285 000 habitants.

Résumé des fonctions

À ce titre, l'administrateur de bases de données est responsable de la gestion et de la mise en production de toutes les bases de données. Il participe à l'élaboration, à la mise en place et assure le respect des normes et standards de structures de données. Il administre et surveille les serveurs et les bases de données, en assure la performance, la disponibilité, la sécurité et l'intégrité afin de respecter les ententes de service. Il est responsable de la sauvegarde et de la récupération des bases de données, de la documentation des structures de données, des traitements et des procédures de l'environnement de production. Il participe à la maintenance des systèmes en production. Il accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences

- Posséder un baccalauréat en informatique ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder cinq années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Démontrer une bonne capacité cognitive.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.

- Être organisé.
- Savoir travailler en équipe.

Processus de dotation

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Capacité cognitive (20 %)
- Communications interpersonnelles (20 %)
- Habiletés techniques ou professionnelles (15 %)
- Rigueur (10 %)
- Autonomie (15 %)
- Être organisé (10 %)
- Savoir travailler en équipe (10%)

Horaire de travail

35 heures / semaines (Réf. : article 24.01 de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 41,33 \$ à 51,66 \$, selon la classe 12.

Inscription

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à c) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 20 septembre 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.