

Préposé(e) aux communications - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	INT-BLC-2018-269
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Lieu de travail :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence :	J0918-0354

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3000 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Gatineau est la quatrième ville en importance au Québec avec une population de près de 285 000 habitants.

Résumé des fonctions

À ce titre, le préposé aux communications effectue divers travaux relatifs à la réception et à la transmission d'appels ou de messages d'urgence par téléphone ou radio-téléphone; opère un système informatisé intégré de télécommunications afin de recevoir et de transmettre divers messages après avoir déterminé les priorités d'urgence; achemine des informations, messages et directives vers les unités du service ou les organismes concernés selon les procédures en vigueur; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences

- Posséder un diplôme d'études secondaires.
- Posséder un minimum d'une année d'expérience en centre d'appels ou en réception d'appels ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Satisfaire à un tri-sécuritaire.
- Réussir la qualification du CRPQ.
- Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral, niveau 5.
- Posséder une bonne connaissance du français écrit.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Démontrer un contrôle de soi.
- Être orienté vers la clientèle.
- Être apte à résoudre les problèmes.
- Avoir de bonnes interactions au travail.
- Posséder un état de santé compatible en lien avec les exigences du poste.

Processus de dotation

Examens / Compétences évaluées :

- Communication orale en anglais (niveau 5)
- Communication écrite en français (20 %)
- Rigueur (10 %)
- Autonomie (15 %)
- Contrôle de soi (15 %)
- Orientation vers la clientèle (10 %)
- Résolution de problèmes (20 %)
- Interaction au travail (10 %)

Horaire de travail

Horaire variable sur appel, jour, soir, nuit et fin de semaine (Selon l'annexe J de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 25,84 \$ à 32,28 \$, selon la classe 6.

Inscription

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à c) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 20 septembre 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.