

Agent(e) de développement social et communautaire - Liste d'admissibilité

Service : Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section : Planification et développement des communautés

Numéro de concours : INT-BLC-2018-266
Nature d'emploi : Selon les besoins
Nombre de postes : 1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) : 20/09/2018
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
N° de référence : J0918-0102

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3000 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Quatrième ville en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, Gatineau est un employeur de choix!

Résumé des fonctions

Le titulaire anime et coordonne des comités ou commissions tels le Comité sur l'accessibilité universelle, le Comité sur la famille, la Commission sur les aînés et autres; démarre, coordonne et anime des groupes de travail requis pour la réalisation de projets; assure la réalisation de projets; assure la liaison entre les citoyens, les groupes institutionnels, les groupes associatifs, les employés municipaux et les Comités et Commissions; développe des partenariats entre la municipalité, différentes institutions et des organismes communautaires; participe à des tables de travail locales, régionales et provinciales; contribue au développement d'outils; élabore et met en œuvre un plan d'action et un rapport d'activités annuels; à l'occasion, coordonne le travail du personnel occasionnel; assure le suivi du budget et accomplit tout autre mandat lié à la mission du Service.

Qualifications et exigences

- Posséder un baccalauréat en sciences sociales ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder trois années d'expérience.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Être créatif, faire preuve d'innovation.
- Posséder une bonne connaissance du français écrit.
- Avoir un bon sens de l'environnement.

- Savoir s'adapter.
- Savoir organiser et orchestrer.
- Démontrer un sens du partenariat.
- Avoir de bonnes interactions au travail.

Processus de dotation

Examens et entrevue :

Capacité d'analyse (15 %)
Créativité / Innovation (15 %)
Communication écrite - français (15%)
Sens de l'environnement (10%)
Savoir s'adapter (15%)
Savoir organiser / orchestrer (10%)
Sens du partenariat (10%)
Interaction au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 38,39 \$ à 47,99 \$, selon la classe 11.

Inscription

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à c) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 20 septembre 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.