Percepteur-greffier suppléant - Liste d'admissibilité

Service :	Tous
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	INT-BLC-2018-060
Nature d'emploi :	Selon les besoins
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	05/06/2018
Lieu de travail : :	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Nº de référence :	J0518-1128

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3500 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Gatineau est la quatrième ville en importance au Québec avec une population de près de 285 000 habitants.

Résumé des fonctions
À ce titre, le percepteur-greffier suppléant voit à l' exécution des jugements de la cour jusqu' au règlement complet des dossiers; communique avec les défendeurs pour convenir de modalités de paiement; retrace les défendeurs; analyse leur situation financière et décide du moyen d' exécution approprié à chaque cas; prépare les procédures légales d' exécution et en assure le suivi notamment le dépôt de dossiers à la Cour des petites créances de l' Ontario, le remorquage de véhicule et les saisies de salaire; agit à titre de greffier-suppléant; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences
- Posséder un diplôme d' études collégiales en techniques juridiques;
- Posséder troix années d' expérience dans un greffe du tribunal;
- Posséder une capacité d'analyse;
- Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral, niveau 4 (compréhension et expression);
- Posséder une bonne connaissance du français écrit;
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles;
- Faire preuve de persuasion;
- Avoir de la rigueur;
- Être résistant au stress.

Processus de dotation
Examens / Compétences évaluées :
- Capacité d'analyse;
- Communication orale en anglais;

- Test de français;
- Communications interpersonnelles;
- Persuasion;
- Rigueur;
- Résistance au stress.

Horaire de travail
35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire
Taux horaire de 30,29 $ à 37.86 $, selon la classe 9.

Inscription
À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.06 e) à g) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 5 juin 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.