

## Animateur(trice) - Liste d'admissibilité

<b>Service :</b>	Tous
<b>Division ou Section :</b>	Tous
<b>Numéro de concours :</b>	INT-BLC-2018-051
<b>Nature d'emploi :</b>	Temporaire, horaires variables
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :</b>	15/05/2018
<b>Lieu de travail :</b>	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
<b>N° de référence :</b>	J0418-1362

*Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3500 employés sont au coeur des préoccupations de la Ville.*

*Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Gatineau est la quatrième ville en importance au Québec avec une population de près de 285 000 habitants.*

### Résumé des fonctions

À ce titre, l'animateur préparera et animera des activités d'animation pour les usagers de la bibliothèque (heures du conte, animations scolaires, rencontres d'auteurs, activités avec les adolescents, club de lecture, conférences pour adultes, etc.); fera la promotion des services offerts par la bibliothèque; développera des relations avec les intervenants du milieu et accueillera les artistes, invités et participants lors de spectacles, des ateliers et des conférences.

### Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance.
- Posséder un minimum d'une année d'expérience dans le domaine des tâches.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Savoir transmettre l'information
- Posséder de bonnes habilités en communications interpersonnelles
- Avoir de la rigueur
- Être orienté vers la clientèle
- Savoir s'adapter

### Processus de dotation

- Examens / Compétences évaluées :
- Savoir transmettre l'information
  - Communications interpersonnelles
  - Rigueur
  - Orientation vers la clientèle

- Savoir s' adapter

**Horaire de travail**

Horaire variable, selon l'annexe C de la convention collective.

**Salaire**

Taux horaire de 22.09 \$ à 27.60 \$, selon la classe 5.

**Inscription**

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.06 e) à g) de la convention collective des cols blancs.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires.

Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature avant 23 h 59 le 15 mai 2018 par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne" puis en complétant votre profil dans la section "Mon profil" et en appuyant sur "Postulez maintenant" au bas de l'affichage.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.