



## Analyste en exploitation – Liste d’admissibilité et POSTE PERMANENT

<b>Service :</b>	Tous
<b>Division ou Section :</b>	Tous
<b>Numéro de concours :</b>	ADM-BLC-028
<b>Statut d'emploi :</b>	Liste d'admissibilité
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Date de clôture (jj/mm/aaaa) :</b>	14/10/2021
<b>Lieu de travail :</b>	Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
<b>Type de concours:</b>	Interne/Externe
<b>N° de référence :</b>	J0921-1065

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau est la quatrième ville au Québec, comptant plus de 280 000 résidents. Située le long de la rivière des Outaouais, face à Ottawa, elle forme avec celle-ci la quatrième région métropolitaine au Canada, avec une population de 1,3 million d'habitants. Gatineau s'impose par ses qualités de ville de calibre international et par le modèle de collectivité viable incomparable qu'elle propose. Ville frontrière, elle se distingue par son caractère francophone. Gatineau est une ville dynamique dotée de grands espaces, une ville où il fait bon vivre et grandir. On choisit Gatineau, pour la vie en plein air, pour la vie festive, pour la vie culturelle! Elle est une source de fierté pour ses citoyens, une destination attrayante pour les visiteurs et un haut lieu des affaires pour les investisseurs.*

*Le Service des technologies de l'information appui l'organisation en assurant la sécurité des données et des solutions, en préservant la maîtrise de l'architecture d'entreprise et en mettant en place des technologies innovantes. Participez au virage infonuagique et à la mise en place des méthodes agiles.*

### Résumé des fonctions

À ce titre, l'analyste en exploitation est responsable d'intégrer, de supporter et d'assurer l'opération quotidienne des applications corporatives dans l'environnement de production; collabore à la formation lors des mises en production; agit comme personne ressource auprès des usagers; maintient la documentation spécialisée selon les normes et standards de la ville; évalue, analyse et effectue les demandes de changements mineurs des usagers; accomplit toute autre tâche à la demande de son supérieur.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en informatique ou un certificat universitaire en informatique de gestion
- Posséder un minimum de trois années d'expérience dans le domaines des tâches.
- Un profil se rapprochant des exigences de formation et d'expérience pourrait être considéré
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Démontrer une bonne capacité cognitive.
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles.
- Avoir de la rigueur.
- Faire preuve d'autonomie.
- Être organisé.
- Savoir travailler en équipe.

### Processus de recrutement

Examens et entrevue / Compétences évaluées :

- Capacité cognitive (20 %)
- Communications interpersonnelles (20 %)
- Habiletés techniques ou professionnelles (15 %)
- Rigueur (10 %)
- Autonomie (15 %)
- Être organisé (10 %)
- Savoir travailler en équipe (10 %)

### Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs.

**Salaire**

Taux horaire de 40,74 \$ à 50,93 \$, selon la classe 11.

**Comment soumettre votre candidature**

Cette liste servira à combler un ou des postes permanents et des affectations temporaires.

À tous les employés cols blancs de la Ville de Gatineau. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12 a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à [www.gatineau.ca/emploi](http://www.gatineau.ca/emploi) avant 23 h 59 le 14 octobre 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran. Les employés de la Ville de Gatineau intéressés à cet emploi doivent faire parvenir leur candidature par le biais de l'intranet en sélectionnant l'option "Offre d'emploi à l'interne".

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Le nombre de poste est estimatif et sera ajusté en fonction des besoins.

Pour toutes questions à propos de l'affichage, veuillez communiquer avec le 819-243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.